

*Museum Janning te Nieuw-Schoonebeek  
uitgaande van de Pastoor Janning Stichting*

**Beleidsplan 2024 t/m 2028**

# Inhoud

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Inhoud.....                                        | 2  |
| 1. Inleiding .....                                 | 4  |
| 2. De doelstelling .....                           | 5  |
| 3. Realisering, status en beheer.....              | 6  |
| 3.1. Huisvesting .....                             | 6  |
| 3.2. Verzekering. ....                             | 6  |
| 3.3. Automatisering. ....                          | 7  |
| 3.4. Marketing.....                                | 7  |
| 3.5. Promotie.....                                 | 7  |
| 3.6. Toegang. ....                                 | 8  |
| 4. Collectieplan .....                             | 9  |
| 4.1. Eigendom van de collectie.....                | 9  |
| 4.2. Cultuurhistorische waarde. ....               | 9  |
| 4.3. Categorieën. ....                             | 10 |
| 4.4. Collectieregistratie.....                     | 11 |
| 4.5. Afstotingsbeleid.....                         | 11 |
| 4.6. Wervings- en aankoopbeleid. ....              | 11 |
| 4.7. Beleidsvoornemens Hoofdstukken I t/m IV ..... | 11 |
| 5. De behoudstaak.....                             | 13 |
| 5.1. Passieve conservering.....                    | 13 |
| Kwaliteit binnenklimaat. ....                      | 13 |
| Lichtbeheersing. ....                              | 13 |
| Depot. ....                                        | 13 |
| Onderhoud ruimten. ....                            | 13 |
| Controle.....                                      | 13 |
| Aanwinsten.....                                    | 14 |
| 5.2. Actieve conservering en restauratie.....      | 14 |
| Beleidsvoornemens hoofdstuk V. ....                | 14 |
| 6. Documentaire taak .....                         | 15 |
| Beleidsvoornemens hoofdstuk VI. ....               | 15 |
| 7. De publiekstaak.....                            | 16 |
| 7.1. Positionering .....                           | 16 |
| 7.2. Toegankelijkheid. ....                        | 16 |
| 7.3. Voorzieningen voor het publiek. ....          | 16 |
| 7.4. Openstelling.....                             | 16 |
| 7.5. De presentatie van de collectie. ....         | 16 |
| 7.6. Publiek. ....                                 | 17 |
| 7.7. Publiekswerving. ....                         | 17 |
| 7.8. Beleidsvoornemens Hoofdstuk VII .....         | 18 |
| 8. Bestuur en medewerkers. ....                    | 19 |
| Beleidsvoornemens Hoofdstuk VIII.....              | 19 |
| 9. Financiering .....                              | 20 |
| 9.1. Exploitatie.....                              | 20 |

|       |                                                              |    |
|-------|--------------------------------------------------------------|----|
| 9.2.  | Beleidsvoornemens Hoofdstuk IX.....                          | 20 |
| 10.   | Samenwerking met andere musea en culturele instellingen..... | 21 |
| 10.1. | Beleidsvoornemens Hoofdstuk X .....                          | 21 |
| 11.   | Ondertekening .....                                          | 22 |

# 1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van Museum Janning te Nieuw-Schoonebeek. Het plan is opgemaakt in het begin van 2024 en is geldig tot eind 2028 (5 jaar).

Het museum ontleent zijn bestaan aan de nalatenschap van wijlen J.H. Janning, pastoor te Workum van 1965 tot aan zijn dood in 1980. Pastoor Janning was een kunstzinnig mens, die zelf graag en veel schilderde, maar hij was ook een verwoed verzamelaar van kerkelijke kunst- en gebruiksvoorwerpen. De collectie bestond uit naïeve schilderijen, voornamelijk van eigen hand, en zijn verzamelingen. Het museum is een initiatief van de Pastoor Janning Stichting, die is opgericht op 30 maart 1983.

De collectie van pastoor Janning is in de loop der jaren aanzienlijk uitgebreid vooral door schenkingen en een aantal aankopen.

Het Museum was oorspronkelijk gevestigd te Workum maar begin 2018 is het verhuisd naar Nieuw-Schoonebeek. In eerste instantie is de collectie daar enkel in depot geplaatst en in 2019 zijn de plannen gemaakt voor de inrichting van het museum waar in het Coronajaar 2020 een aanvang mee is gemaakt. In Juli van dat jaar is het museum opengestaan op afspraak. Eind 2020 is een aanvang gemaakt met de verdere uitwerking van de plannen voor een kleine catering en Escaperoom in het Museum.

Op het moment van de verhuizing zijn enkele collecties afgestoten waaronder de Bulthuiscollectie, de Workumer kamer en de Poppenhuiscollectie.

Later is de collectie uitgebreid met een fotocollectie van Meester Schroër en de collectie van Joz. van Aarle, een exclusieve collectie kerkelijke kunst.

Bij het schrijven van dit beleidsplan zijn zoveel mogelijk de richtlijnen van het Landelijk Contact Museumconsulenten (LCM) gevolgd.

In grote lijnen zullen in dit beleidsplan aan de orde komen de plannen, die ontwikkeld zijn voor de komende vijf jaren.

## 2. De doelstelling

- a. De collectie van het Museum Janning tentoonstellen, beheren, onderzoeken en uitbreiden.
- b. Het uitbreiden van de collectie door een goed verzamelbeleid. (Zie hoofdstuk IV, verzamelbeleid). Zo is de collectie in 2020 is de collectie uitgebreid met een historische fotocollectie van Meester Schroër en in 2023 met de exclusieve collectie kerkelijke kunst van Joz. van Aarle. Op het moment van schrijven wordt geprobeerd een collectie kruizen van weduwe mevrouw F. Simonis aan te trekken.
- c. Het toegankelijk maken van de collectie door inventarisatie, registratie, documentatie, publicatie en presentatie. Zo is aansluiting gezocht bij het project HierKomJijWeg.nl van de gemeente Emmen.
- d. Het verstrekken van informatie met betrekking tot de collectie. Zo zijn er onderzoeken gestart in samenwerking met de Rijksuniversiteit Groningen om de collectie in kaart te brengen inclusief achtergronden en samenhang.

Met deze doelstellingen voldoet het museum aan de ICOM- definitie van 11 oktober 2023, die luidt:

*"Een museum is een permanente instelling zonder winstoogmerk, in dienst van de samenleving, gericht op het onderzoeken, verzamelen, bewaren, interpreteren en tentoonstellen van materieel en immaterieel erfgoed. Musea zijn openbaar, toegankelijk en inclusief en bevorderen diversiteit en duurzaamheid. Ze werken en communiceren ethisch, professioneel en met participatie van gemeenschappen. Musea bieden een verscheidenheid aan ervaringen met het oog op educatie, genoeg, reflectie en kennisuitwisseling."*

Door de verhuizing is het museum haar status als "Geregistreerd Museum" Museum verloren maar de eerste acties zijn in gang gezet om deze opnieuw te verwerven.

Om inkomsten te genereren om een deel van de kosten, met name huur en energiekosten, te compenseren is gewerkt aan de uitbreiding van het museum met een Escaperoom 'De Davinci Code' en een kleine catering 'De Basiliek'.

### 3. Realisering, status en beheer

#### 3.1. Huisvesting.

Het museum was oorspronkelijk in 1983 gevestigd in de pastorie behorende bij de Sint-Werenfriduskerk. De pastorie was het woonhuis van pastoor Janning. De pastorie is even oud als de kerk en dateert van 1877. De architect van de kerk en pastorie is Alfred Tepe, afkomstig uit Duitsland en lid van het St. Bernulphusgilde. Dit gilde, dat op 1 december 1869 was opgericht, verenigde een aantal kunstenaars, onder wie vooral priesters. Het doel was de kerkelijke kunst tot nieuw leven te brengen, geïnspireerd op Middeleeuwse voorbeelden. In tegenstelling met de bekende bouwmeester Cuypers, die alles zelf strak in de hand wilde houden, prefereerde Alfred Tepe samenwerking met andere kunstenaars zoals glazenier Geuer, beeldhouwers Brom en Mengelberg.

Het kerk- en pastoriegebouw zijn in 2002 en 2003 geheel gerestaureerd. Tegelijk met deze restauratie zijn ook interne verbeteringen en verbouwingen gerealiseerd zodat het museum destijds aan de eisen van die tijd voldeed. Zo zijn er grotere en efficiëntere tentoonstellingsruimtes gerealiseerd. Zowel beneden, als op de eerste verdieping zijn toiletten aangebracht, waaronder een invalidentoilet. een lift, nieuwe centrale verwarming en zijn nieuwe gas-, water- en elektrische-leidingen aangelegd. Met deze verbouw/restauratie is het in het beleidsplan 2001 – 2006 opgenomen beleidsvoornemen tot aanpassing van het museumgebouw gerealiseerd.

Sinds 2018(depot) en 2019 (museum) is het museum gevestigd in de oude pastorie van de Sint Bonifatius locatie onderdeel van de Immanuel parochie waar ook de locaties Weiteveen ‘Onze Lieve Koningin van de Vrede’, Coevorden ‘Sint Willibrordus’, Schoonebeek ‘Heilige Nicolaas Kerk’ en Steenwijksmoer ‘Sint Franciscus kerk’ onderdeel van uitmaken.

De tentoonstellingsruimtes zijn hiermee weer een stuk kleiner en is er ook geen lift naar de bovenverdieping. Wel is er zowel beneden als boven een toilet.

Voor de uitbreiding van de collectie wordt nieuwe ruimte gezocht waarbij zowel aan de rest van de pastorie alsmede een deel van de kerk gedacht is. Er zijn echter geen strak omlijnde plannen hier. Qua energieverbruik, klimaatbeheersing en ongediertebestrijding zijn verbetering nodig.

#### 3.2. Verzekering.

Het pand is eigendom van de Immanuel parochie te Coevorden en wordt gehuurd

door de stichting voor een periode van telkens 3 jaar.

Het pand is verzekerd door de eigenaar.

De vrijwillige medewerkers zijn verzekerd via een collectieve ongevallenverzekering via de gemeente Emmen. Tevens is het museum tegen Wettelijke Aansprakelijkheid verzekerd.

De objecten in eigendom zowel als in bruikleen zijn gedeeltelijk verzekerd tegen brand en diefstal of braak om kosten te besparen.

Op het moment van schrijven is het bestuur met de gemeente in gesprek over een bijdrage vanuit de gemeente in de beveiliging van het pand om hier verbetering in aan te brengen.

### 3.3. Automatisering.

Uit eigen middelen, schenkingen en subsidies is in 2020/2021 een ‘narrow casting’ systeem voor Museum en Escaperoom aangeschaft alsmede een computer en projector voor presentaties in het restaurant.

In 2020 is een begin gemaakt met digitale registratie van de objecten via het gemeente archief van de gemeente Emmen ‘HierKomJijWeg.nl’. Tevens is de kerncollectie geregistreerd in Adlib en ook de nieuwe schenkingen en aankopen worden regelmatig geregistreerd in het exportbestand voor ‘HierKomJijWeg.nl’.

### 3.4. Marketing.

De verschillende doelgroepen van het museum zijn de bewoners van de gemeente en toeristen uit binnen- en buitenland (met name Duitsland). In het algemeen mensen die geïnteresseerd zijn in religieuze kunst- en gebruiksvoorwerpen die het museum herbergt alsmede de streekeigen geschiedenis die het museum uitdraagt.

### 3.5. Promotie.

Het museum heeft een eigen website [www.museumjanning.nl](http://www.museumjanning.nl) En ook op de websites [www.drenthe.nl](http://www.drenthe.nl), [www.museum.tv](http://www.museum.tv), <http://www.hetdrentseveenland.nl>, [www.mariabode.nl](http://www.mariabode.nl) en [www.zaligetitusparochie.nl](http://www.zaligetitusparochie.nl) op staat het museum vermeld. Promotie vindt ook plaats via raambiljetten en folders met daarnaast publicaties en presentaties zo mogelijk in samenwerking met andere musea en cultuurinstellingen. Tevens is het museum vertegenwoordigd in het Drents Museum Platform ter bevordering van een betere samenwerking met en promotie van musea in de Provincie Drenthe.

### 3.6.Toegang.

Bezoekers met een museumkaart en kinderen tot 12 jaar hebben gratis toegang. Middels de registratie wordt geprobeerd ook weer voordeel te halen uit gebruikers met een museumkaart. Individuën en groepen kunnen een rondleiding bespreken als dan niet met catering in het museumrestaurant.

## 4. Collectieplan

Het was wijlen pastoor Johannes Hendrikus (Hein) Janning, die begonnen is om de collectie van wat later het museum zou worden, bijeen te brengen. In de jaren zestig woei een moderniseringswind door de Rooms Katholieke Kerk. In de tijd van Paus Johannes de 23<sup>ste</sup> was er een neiging tot versobering van het kerkinterieur. Het was pastoor Janning, die toen begreep dat met deze vernieuwingsgolf veel kostbare kerkelijke kunst verloren dreigde te gaan. Vandaar dat hij zich inspande om wat her en der als overbodig werd beschouwd en hij als waardevol ervoer naar de Workumer St. Werenfriduskerk te halen ter conservering en behoud.

Zo was pastoor Janning bijzonder trots op de verwerving van glas-in-lood ramen uit Nieuw Schoonebeek, zijn geboortestreek. Uit de toenmalige D.D.R. wist hij de hand te leggen op een zeer waardevolle lambrisering, die geplaatst is in de zijkapel. Hierbij zijn schilderijen van Rafaël en de gebroeders Van Eyck in houtsnijwerk uitgebeeld.

In de loop der jaren is de oorspronkelijke collectie uitgebreid met een aantal objecten, die voor Workum zelf een bijzondere culturele waarde hebben zoals ‘De Workumer kamer’ en het werk van de in Workum geboren kunstenaar Tjipke Visser. Deze zijn na de verhuizing naar Nieuw-Schoonebeek weer afgestaan aan het Fries museum.

In 2020 is de collectie echter uitgebreid met een historische fotocollectie van Meester Schroër’ inclusief toverlantaarn. In 2023 met de opname van de collectie van, eveneens meester, Joz. van Aarle.

### 4.1.Eigendom van de collectie.

De collectie bestaat uit voorwerpen, die eigendom zijn van de Pastoor Janning Stichting of die in langdurig bruikleen zijn verkregen van o.a. Nico Veenker en Leo van Bemmelen.

Aan de Sint-Werenfridusparochie te Workum en aan de Sint Martinusparochie te Makkum zijn voorwerpen voor langere tijd in bruikleen gegeven.

### 4.2.Cultuurhistorische waarde.

Bij het bepalen van de cultuurhistorische waarde per deelcollectie spelen verschillende factoren mee. Enerzijds is de collectie binnen de Nieuw-Schoonebeekse context uniek. Anderzijds spelen bij de bepaling een subjectieve waardebepaling mee die ingegeven wordt door religieuze waarden en persoonlijke band met de initiatiefnemer. Deze emotionele band met het eigen verleden is vooral van grote

waarde voor de bezoekers uit de regio, waarvan velen pastoor Janning nog persoonlijk hebben gekend. Het bestuur van dit museum is zich hiervan bewust en tracht de collectie realistisch en objectief te beoordelen. Op deze wijze is het mogelijk duidelijk te maken aan derden welke elementen in de collectie werkelijk bijzonder zijn en waarom.

#### 4.3.Categorieën.

De museumobjecten zijn in verschillende categorieën ingedeeld. t.w.

#### **Kerncollectie.**

De kerncollectie bestaat uit kerkelijke kunst- en gebruiksvoorwerpen. Tot de kerncollectie behoren ook de schilderijen van pastoor Janning, de grondlegger van het museum.

#### **Deelcollecties die niet tot de kerncollectie behoren.**

Inventarisnummers.

Om een helder inzicht te krijgen in de samenstelling van de collectie is getracht de collectie in te delen in overzichtelijke, hanteerbare deelcollecties. Met een deelcollectie wordt bedoeld een cluster objecten, die op en bepaalde wijze met elkaar samenhangt. Het uitgangspunt vormt een thematische benadering. Het registratienummer vermeldt een Romeins cijfer, dat aangeeft bij welke deelcollectie het voorwerp behoort.

De deelcollecties zijn:

- I Beelden
- II Schilderijencollectie
- III Liturgische kleding
- IV Lambrisering kapel
- V Zilveren voorwerpen
- VI Vaandels
- VII Boeken/kenniscentrum
- VIII Meubilair
- IX Aardewerk/tegelcollectie
- X -
- XI Boeken en tijdschriften
- XII Van Aarle

De deelcollecties staan vermeld op de website [archieven.nl](http://archieven.nl) (voorheen

[www.musip.nl](http://www.musip.nl)).

Deze site biedt iedereen de gelegenheid te zoeken naar deelcollecties van Nederlandse musea. De MusIP-categoriën kunnen als volgt worden gedefinieerd:

- I. Top van de collectie, de pronkstukken;
- II. Kerncollectie, actief presentatie- en verzamelbeleid;
- III. Depotcollectie, mag niet weg
- IV. Afstoten past niet binnen doelstelling museum.

Er is een register waarin uitgeleende voorwerpen worden genoteerd.  
Bij binnenkomst worden nieuwe voorwerpen opgenomen in het register.  
Het complementeren van de gegevens. Door de aanschaf van literatuur wordt de documentatie op peil gehouden.

#### 4.4. Collectieregistratie

Via het computerprogramma Adlib zijn vanaf 2006 alle objecten digitaal geregistreerd. Op dit moment wordt een importbestand bijgehouden voor het gemeentelijk archiveringsysteem HierKomJijWeg.nl van de gemeente Emmen.

#### 4.5. Afstotingsbeleid

Dubbele exemplaren alsmede die voorwerpen, die niet representatief zijn voor onze collectie, zulks ter beoordeling van het bestuur, worden afgestoten. Hierbij wordt de gedragslijn voor museale beroepsethiek aangehouden.

#### 4.6. Wervings- en aankoopbeleid.

Er wordt naar gestreefd goederen te verwerven of aan te kopen, die passen in het collectieplan en die betrekking hebben op de doelstelling van het museum, namelijk het tentoonstellen, conserveren en bewaren van kerkelijke kunst- en cultuurhistorische voorwerpen in het algemeen en die van Nieuw-Schoonebeek en Workum in het bijzonder. Het dagelijks bestuur beslist zoveel mogelijk bijgestaan door deskundigen.

Er wordt een register bijgehouden van in- en uitgaande stukken c.q. voorwerpen.

#### 4.7. Beleidsvoornemens Hoofdstukken I t/m IV

Om de relevantie en de kwaliteit van de museale collectie te waarborgen, streeft Museum Janning er in de periode 2024-2028 naar om uitsluitend waardevolle objecten in eigendom of langdurig bruikleen te verwerven die een aantoonbare aanvulling vormen op de bestaande collectie. De prioriteit ligt daarbij op kerkelijke kunst- en gebruiksvoorwerpen en objecten die de streekhistorie van Zuidoost-Drenthe illustreren. Bij alle verwervingen in bruikleen wordt de door de Museumfederatie Friesland voorgestelde overeenkomst gehanteerd. Het gehele collectiebeleid, inclusief het aankoop- en bruikleenbeleid, wordt elke 5 jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld, waarbij de eerste evaluatie uiterlijk eind 2028 plaatsvindt.

## 5. De behoudstaak

De behoudstaak omvat alle handelingen om objecten te beveiligen, te conserveren en te restaureren.

### 5.1. Passieve conservering.

Toestand gebouw.

Het gebouw is oorspronkelijk bedoeld als woonhuis. Het is centraal verwarmd en een afgescheiden deel wordt tevens gebruikt door de locatieraad en anderen voor overleg.

Kwaliteit binnenklimaat.

De luchtvochtigheid kan in de hand gehouden worden door middel van meerdere luchtontvochtigers. De temperatuur in het museum is te regelen d.m.v. een thermostaat. Hierbij dient de kanttekening gemaakt te worden dat een tweede thermostaat in de ruimte voor de locatieraad dezelfde CV bedient waardoor wel de minimumtemperatuur maar niet de maximum temperatuur geregeld kan worden. Vooralsnog is dit geen probleem gebleken.

Lichtbeheersing.

Aan de lichtbeheersing is in de afgelopen jaren aandacht besteed. Zo zijn uitsluitend UV-arme LED lampen aangebracht, zijn de ramen in de kapel voorzien van UV-werende folie en worden buiten de openingstijden de jaloeziën voor de ramen gesloten. Verder kan de verlichting grotendeels vanaf afstand worden uitgeschakeld zodat de verlichting alleen brandt wanneer er mensen aanwezig zijn in het museum.

Depot.

De zolder verdieping wordt gebruikt als depot. De temperatuur en luchtvochtigheid zijn hier niet te regelen op dit moment. Kostbare gewaden zijn opgeborgen in zuurvrije dozen.

Onderhoud ruimten.

Vrijwilligers onderhouden de ruimten. Dit betreft alle voorkomende werkzaamheden zoals timmeren, schilderen, stucwerk, enz.

Controle.

Bij binnenkomst worden objecten gecontroleerd op conditie, schimmels, houtworm e.d. en zo nodig afgezonderd bewaard en behandeld.

Aanwinsten.

In het algemeen bestaan aanwinsten uit schenkingen van particulieren en parochies. Zij moeten voldoen aan de criteria genoemd in hoofdstuk IV onder Wervings- en aankoopbeleid.

#### 5.2. Actieve conservering en restauratie.

Onder actieve conservering wordt verstaan het geheel van maatregelen dat er op gericht is de toestand van het voorwerp te consolideren, verval tegen te gaan of te verhinderen. Zo zijn in 2010 twee waardevolle vaandels door de Restauratie-afdeling van de Universiteit van Amsterdam gerestaureerd.

Beveiliging/ Brandbeveiliging.

Het museum is voorzien van brandblusapparatuur en rookmelders.

Tevens maatregelen tegen diefstal en inbraak.

Daarnaast heeft het museum een alarminstallatie met een sirene, lichtsignalen en een stil alarm.

Op het moment van schrijven vind er overleg plaats met de gemeente Emmen die zich bereid heeft verklaard te willen participeren in de professionalisering van de beveiliging. Een installateur is gevraagd hier een offerte voor uit te brengen. In een eerste verkenning is al naar voren gekomen hoogste beveiligingscategorie (categorie 4) vereist is gezien de waarde die de collectie vertegenwoordigd.

Beleidsvoornemens hoofdstuk V.

Ter versterking van de professionalisering en strategische koers van Museum Janning, werft het bestuur uiterlijk 31 december 2026 één nieuw bestuurslid met aantoonbare expertise binnen de museale sector. Dit bestuurslid zal actief bijdragen aan het herstel van de status van geregistreerd museum en de verdere ontwikkeling van het museale beleid.

## 6. Documentaire taak

Het registreren van de voorwerpen in het museum.

Het toegankelijk maken van de gegevens via de in hoofdstuk III genoemde websites, folders en tijdelijke exposities.

Het complementeren van de gegevens met literatuur, foto's en relevante informatie in samenwerking met Universiteiten.

Het registreren van de voorwerpen en het vastleggen van de gegevens is noodzakelijk voor het toegankelijk maken van de collectie voor informatieve doeleinden, studiemogelijkheden, vragen over eigendomsrecht als mede uit veiligheidsoverweging.

Beleidsvoornemens hoofdstuk VI.

Aanschaf literatuur en het inschakelen van deskundigen, met name Universiteiten.

Om de kennisbasis voor collectiebeheer, onderzoek en educatie te versterken, reserveert Museum Janning jaarlijks in de periode 2024-2028 een budget van minimaal €250-€500 voor de aanschaf van vakliteratuur, waaronder minimaal 5 nieuwe titels per jaar relevant voor de collectie of museumbeheer, gericht op het verrijken van de referentiebibliotheek voor zowel bestuur als vrijwilligers. De aankopen worden jaarlijks voor 31 december geregistreerd.

## 7. De publiekstaak

### 7.1.Positionering.

De Zuidoosthoek van Drenthe is een geliefd natuurgebied voor toeristen. De gemeente Emmen telt diverse musea o.a. Het Veenpark in Barger-Compascuum, Het Smalspoormuseum in Erica, Museum Collectie Brands in Nieuw-Dordrecht, het Vincent van Gogh Museum in Nieuw-Amsterdam en Zwaantje Stokman museum in Schoonebeek.

Nieuw-Schoonebeek is zowel wandelend als over de weg (fiets, auto, bus), met de trein (tot Coevorden of Emmen) goed bereikbaar.

Het museum wordt nog niet door (ANWB) borden aangegeven.

### 7.2.Toegankelijkheid.

Het museum is na de verhuizing in 2018 nog niet rolstoelvriendelijk (geen brede deuren, geen lift en enkele drempels.) De bedoeling is om dit de komende jaren te verbeteren.

### 7.3.Voorzieningen voor het publiek.

In het restaurant is een informatiebalie tevens verkooppunt van entreekaarten en een museumwinkel aanwezig. In het museum is een toilet aanwezig op de benedenverdieping. Boven in principe ook alhoewel dit op het moment van schrijven niet toegankelijk is. Een invalidentoilet zal 2024 worden gerealiseerd.

### 7.4.Openstelling.

Het museum is geopend het hele jaar door op vaste tijden (woensdag tot en met zaterdag van 13-16 en vaak ook al vanaf 11 tot 16 uur). Daarnaast op afspraak. Reserveringen kunnen ook via de website worden gedaan.

### 7.5.De presentatie van de collectie.

De vaste presentatie is overzichtelijk gerangschikt. Relevante informatie in de zalen wordt gegeven op beeldschermen. Desgewenst kan voor een rondleiding worden gezorgd.

In het museum zijn de volgende ruimten.

Op de begane grond:

- Restaurant – De Basiliek
- Informatieruimte/Museumwinkel – De Kiosk

- Schilderijengalerij - De Gang
- De Janningkapel – Kapel
- Expositieruimte – Janning
- Historiekamer - Schröer

Op de eerste verdieping:

- Bibliotheek/kinderspeelruimte met Playstation en tekenmogelijkheden
- De Janning werkkamer met onder andere het bureau van Janning
- Twee kamers met kunst van Joz. van Aarle

Op de zolder verdieping:

- Depot

#### 7.6.Publiek.

Individuele bezoekers komen deels uit de omgeving, deels uit de tijdelijke toeristische bevolking. Nieuw-Schoonebeek is een recreatief centrum in de Zuidoosthoek, dat in de zomermaanden door veel recreanten wordt aangedaan.

Verenigingen, die in groepsverband het museum bezoeken, kondigen in de regel zich van te voren aan, zodat in het museum genoeg vrijwilligers aanwezig zijn voor een eventuele rondleiding.

Voor basisschoolleerlingen en hun families/bekenden, jong en oud, is een Escaperoom in het museum gerealiseerd.

#### 7.7.Publiekswerving.

Deze vindt plaats d.m.v. diverse websites (zie hoofdstuk III), folders, affiches, advertenties, Stichting het Drentse Veenland, de regionale kranten en omroepen.

#### 7.8.Beleidsvoornemens Hoofdstuk VII

Het museum organiseert in de periode 2024-2028 jaarlijks (minimaal 2) tijdelijke tentoonstellingen van 3 maanden, gericht op relevante thema's die aansluiten bij de collectie. Daarnaast wordt er jaarlijks (minimaal 1) een grootschalig publieksevenement georganiseerd, zoals een jaarlijkse open dag of een themadag, met als doel een jaarlijkse toename van 10% in het aantal bezoekers ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze evenementen worden uiterlijk 6 maanden voor aanvang gepland en 2 maanden van te voren gepromoot

## 8. Bestuur en medewerkers.

Bij notariële akte is op 30 maart 1983 opgericht de Pastoor Janning Stichting gevestigd te Workum. Bij notariële akte van 14 november 2005 zijn de in 1983 opgemaakte en inmiddels sterk verouderde statuten aangepast aan de tegenwoordige inzichten. Dit dient zeer binnenkort opnieuw te gebeuren.

Het bestuur bestaat minimaal drie personen. Eén lid wordt door / vanuit de familie Janning benoemd.

De stichting onderhoudt en bestuurt het Museum kerkelijke kunst. De verantwoording berust bij het bestuur van de stichting. Het bestuur treedt op als vertegenwoordiger van het museum.

De samenstelling van het huidige bestuur is per September 2024 als volgt:

|                |                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------|
| Voorzitter     | André Zwake                                                   |
| Secretaris     | Margreth Eikens                                               |
| Penningmeester | André Zwake                                                   |
| Familielid     | Margreth Eikens, namens de familie van wijlen pastoor Janning |
| Overige leden  | Peter van der Weide<br>Herma Brockman                         |

Nieuwe bestuursleden worden aangezocht door het zittende bestuur.

In het museum worden diensten verricht door vrijwilligers. Deze diensten bestaan uit: kaartverkoop, presentaties, rondleidingen, spelleiding, kluswerkzaamheden, schoonmaakwerkzaamheden en vele andere voorkomende werkzaamheden.

Beleidsvoornemens Hoofdstuk VIII

Om de operationele continuïteit en bezoekerservaring van Museum Janning te waarborgen, streeft het museum ernaar om in de periode 2024-2028 een stabiele groep van minimaal 25 actieve vrijwilligers te hebben. Hiervan zijn er **minimaal** 15 vrijwilligers beschikbaar en ingeroosterd voor reguliere openstellingstijden van het museum, zodanig dat er vanaf 1 juli 2026 structureel minimaal 2 vaste vrijwilligers per geopende dagdeel aanwezig zijn. Het percentage ingevulde roosteruren voor reguliere openstelling wordt jaarlijks gemonitord en moet minimaal 90% bedragen

## 9. Financiering

### 9.1. Exploitatie.

Om de exploitatie rond te krijgen zijn de meeste musea aangewezen op subsidiebijdragen, daar de eigen inkomsten de kosten niet dekken. Zo ook dit museum. De Gemeente Emmen verstrekt aan het museum op dit moment enkele incidentele bijdrages

Het museum kent een kleine bron van inkomsten te weten de verkoop van informatiemateriaal, ansichtkaarten en shopartikelen, schenkingen en legaten, alsmede entreegelden. Dit aangevuld met inkomsten uit kleine catering en de Escaperoom.

Financiële gegevens.

Jaarlijks wordt een rekening opgemaakt bestaande uit een winst- en verliesrekening, een eindbalans en een bijbehorende toelichting door een administratiekantoor.

### 9.2. Beleidsvoornemens Hoofdstuk IX

Ter diversificatie en versterking van de inkomstenbronnen, en gezien de beperkte aanwezigheid van externe fondsen, zet Museum Janning in de periode **2024-2028** de volgende stappen:

1. Vriendenkring: De vriendenkring wordt actief uitgebouwd met als doel een toename van minimaal 5 nieuwe 'Vrienden van Museum Janning' per jaar in 2025, 2026, 2027 en 2028, wat resulteert in een jaarlijkse toename van inkomsten uit contributies. Hiervoor wordt **jaarlijks minimaal 2 gerichte wervingsacties** (bijv. specifieke e-mailcampagnes of bijeenkomsten) georganiseerd.
2. Sponsors & Donateurs: Er wordt een gestructureerde aanpak ontwikkeld om nieuwe sponsors en donateurs te werven. Dit omvat:
  - o Het ontwikkelen van een basissponsor-/donateurspakket inclusief communicatiemiddelen (**bijv. folder, websitepagina**) uiterlijk **31 december 2025**.
  - o Het actief benaderen van minimaal 10 potentiële lokale bedrijven of relevante fondsen per jaar in de periode 2025-2028.
  - o Met als doel de verwerving van minimaal 1 nieuwe sponsor of grotere donateur per jaar, die een jaarlijkse bijdrage van minimaal €X (bijv. €500-€1000) levert, vanaf 2026

## 10. Samenwerking met andere musea en culturele instellingen

In Zuidoost-Drenthe zijn naast ons museum nog een aantal musea c.q. culturele instellingen gevestigd. Het zijn:

1. Het Veenpark
2. Zandstrooi-boerderij Zwaantje Stokmans
3. Vincent van Gogh Museum
4. Smalpoormuseum
5. Museum Collectie Brands
6. Het Rensenpark
7. Het Atlas Theater
8. Wildlands

Tussen deze musea en instellingen bestaat een vrijwillig samenwerkingsinitiatief ‘samenwerkende Emmer musea’ voor laagdrempelige samenwerking en om gezamenlijk richting de gemeente op te kunnen treden.

Museum Janning is lid van het Platform Drentse Musea.

### 10.1. Beleidsvoornemens Hoofdstuk X

Om de regionale zichtbaarheid en expertise te vergroten en efficiëntie te bevorderen, zal Museum Janning in de periode 2024-2028 de samenwerking met andere musea en culturele instellingen concreet uitbouwen door:

Actieve deelname aan minimaal 2 bijeenkomsten per jaar van het Platform Drentse Musea en het samenwerkingsinitiatief van de Emmer musea.

Het initiëren van of deelnemen aan minimaal 2 gezamenlijke projecten per beleidsperiode (2024-2028) met ten minste één ander lokaal museum of culturele instelling (bijv. een gezamenlijke tentoonstelling, marketingcampagne of kennisuitwisseling op het gebied van collectiebeheer), met als doel jaarlijks minimaal 5% meer kruisbestuiving van bezoekers.

Het vaststellen van een jaarlijks overlegmoment met de directe buurmusea/instellingen om kansen voor samenwerking te identificeren, te starten uiterlijk eind 2025.

## 11. Ondertekening

Nieuw-Schoonebeek, 17 Juli 2025.

Het bestuur van het Museum Janning /  
Pastoor Janning Stichting:

.....voorzitter

(André Zwake)

.....secretaris/familielid

(Margreth Eikens)

=====